

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**TAHUN 2023**

**ESELON III S/D STAF PNS**

**BPBD KABUPATEN MALANG**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : SEKRETARIS
2. Tugas : a. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset, serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program BPBD; dan  
b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD sesuai bidang tugasnya.
3. Fungsi : a. Perencanaan kegiatan kesekretariatan;  
b. Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;  
c. Pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;  
d. Penyelenggaraan kegiatan tata usaha persuratan dan penggandaan, kearsipan dan perpustakaan;  
e. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan dan aset daerah;  
f. Pengelolaan administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor;  
g. Pengeordinasian perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan program BPBD; dan  
h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD yang berkaitan dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya manajemen administrasi perkantoran dan penunjang kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun _____ x 100% Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang direncanakan	Data perencanaan program dan kegiatan
	Persentase penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang disusun _____ x 100% Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang direncanakan	Laporan realisasi program dan kegiatan
	Persentase penyusunan dokumen keuangan dan aset perangkat daerah	Jumlah dokumen keuangan dan aset perangkat daerah yang disusun _____ x 100% Jumlah dokumen keuangan dan aset perangkat daerah yang direncanakan	Laporan keuangan dan aset
	Persentase pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pelayanan administrasi umum dan kepegawaian yang dilayani _____ x 100% Jumlah pelayanan administrasi umum dan kepegawaian yang direncanakan	Data kepegawaian

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2. Tugas :
  - a. Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan dan pelatihan pegawai;
  - c. Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, keprotokolan;
  - d. Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
  - e. Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor; dan
  - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris BPBD sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan administrasi umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah laporan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah laporan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang disusun	Surat Undangan Diklat
	Jumlah laporan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah laporan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disusun	Data komponen instalasi listrik/penerangan
	Jumlah laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disusun	Data peralatan dan perlengkapan kantor
	Jumlah laporan penyediaan jasa barang cetakan dan penggandaan	Jumlah laporan penyediaan jasa barang cetakan dan penggandaan yang disusun	Data barang cetakan dan berkas surat
	Jumlah laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan undangan	Jumlah laporan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disusun	Surat Kabar dan Peraturan Daerah/Bupati
	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu yang disusun	Surat Dinas
	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang disusun	Surat Undangan, Surat Dinas, DPA
	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat yang disusun	Surat Dinas
	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disusun	Rekening telepon, PDAM, dan PLN

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
2. Tugas :
  - a. Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;
  - b. Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan aset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
  - c. Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran BPBD;
  - d. Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis BPBD;
  - e. Melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
  - f. Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan mendistribusikan; dan
  - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris BPBD sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya ketatausahaan keuangan	Jumlah dokumen hasil realisasi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen hasil realisasi gaji dan tunjangan ASN yang terbayar	Daftar pembayaran gaji dan tunjangan ASN
	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	Nota dinas dan SPJ
	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD yang disusun sesuai aturan	Nota dinas, SPJ
	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD disusun tepat waktu	Nota dinas, SPJ, dan Data aset
	Jumlah dokumen pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah dokumen pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan yang disusun sesuai aturan	Nota dinas, SPJ, dan Data aset
	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan penyusunan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD disusun tepat waktu	Nota dinas, SPJ, dan Data aset

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Terlaksananya ketatausahaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p>	<p>Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan</p>	<p>Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayar pajaknya</p>	<p>Data aset</p>
	<p>Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya</p>	<p>Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</p>	<p>Data aset</p>
	<p>Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</p>	<p>Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi</p>	<p>Data aset</p>

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Memformulasikan sajian untuk analisis;
  - b. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
  - c. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pelaksanaan pembangunan;
  - d. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
  - e. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
  - f. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
  - g. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
  - h. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Rencana anggaran, rencana program dan kegiatan
Terpenuhinya penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disusun	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
2. Tugas : a. Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan; dan  
b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya ketatausahaan keuangan	Jumlah payroll gaji PTT	Jumlah payroll gaji PTT yang disusun	Data PTT
	Jumlah SPP gaji dan tunjangan ASN	Jumlah SPP gaji dan tunjangan ASN yang disusun	Daftar gaji dan rekap TPP
	Jumlah laporan persediaan	Jumlah laporan persediaan yang disusun	SPJ
	Jumlah laporan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pertanggungjawaban yang diverifikasi	Nota Dinas dan SPJ

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
2. Tugas :
  - a. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan rencana anggaran;
  - b. Mengelola dan menginput data/bahan dan konsep untuk penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada aplikasi SIPD;
  - c. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan laporan bulanan pada aplikasi SIMONEP (<http://simonep.malingkab.go.id>);
  - d. Mengelola data/bahan dan konsep untuk penyusunan draft Rencana Kerja dan Perubahan Rencana Kerja;
  - e. Menghimpun dan menginput data/bahan penyusunan SPIP pada aplikasi E-SPIP ([sbieterintegrasi.bpkp.go.id](http://sbieterintegrasi.bpkp.go.id));
  - f. Melaksanakan penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP melalui aplikasi E-SPIP ([sbieterintegrasi.bpkp.go.id](http://sbieterintegrasi.bpkp.go.id));
  - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data/bahan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan rencana anggaran	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan rencana anggaran yang dikelola	SIPD
	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pelaksanaan anggaran	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pelaksanaan anggaran yang dikelola	SIPD
	Jumlah data/bahan penyusunan laporan realisasi anggaran program dan kegiatan sekretariat dan bidang	Jumlah laporan realisasi anggaran bulanan dan tribulan yang disusun	SPJ Fungsional
	Jumlah data/bahan penyusunan draft dokumen rencana kerja dan perubahan rencana kerja	Jumlah data/bahan penyusunan draft dokumen rencana kerja dan perubahan rencana kerja yang dikelola	SIPD



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
2. Tugas : a. Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan  
b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;  
b. Pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat;  
c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan  
d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan  
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD yang berkaitan dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhi indeks risiko bencana	Peran serta masyarakat, pemerintah, swasta dalam penanggulangan bencana	$\frac{\text{Bahaya/Ancaman} \times \text{Kerentanan}}{\text{Kapasitas}}$	Data daerah rawan bencana, dokumen kajian risiko bencana, dokumen rencana kontingensi, inventaris bencana, sarana prasarana penanggulangan bencana
Terlaksananya pembentukan desa tangguh bencana	Persentase desa tangguh bencana	$\frac{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang dibentuk}}{\text{Jumlah desa tangguh bencana yang direncanakan}} \times 100\%$	Data desa di daerah rawan bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Melakukan identifikasi kebutuhan penyusunan rencana kontingensi bencana;
  - b. Melakukan kajian risiko bencana;
  - c. Melaksanakan sosialisasi budaya sadar bencana;
  - d. Melakukan identifikasi sumber bahaya atau ancaman bencana;
  - e. Melakukan pemantauan penguasaan dan pengelolaan sumber daya alam;
  - f. Melakukan pemantauan pemanfaatan teknologi dalam penanggulangan bencana;
  - g. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan tata ruang dan pengelolaan lingkungan hidup;
  - h. Melakukan pemantauan ancaman bencana;
  - i. Melaksanakan penyebarluasan informasi ancaman bencana;
  - j. Melaksanakan pemantauan upaya penanggulangan bencana secara berkala; dan
  - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Teripenuhinya penyusunan dokumen indeks resiko bencana	Jumlah sosialisasi pengenalan bencana di sekolah (Pena Sekolah)	Jumlah sosialisasi pengenalan bencana di sekolah (Pena Sekolah) yang dilaksanakan dan disusun laporannya	Data daerah rawan bencana dan peta rawan bencana
	Jumlah pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Jumlah daerah rawan bencana yang dilakukan pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Data daerah rawan bencana dan peta rawan bencana
	Jumlah dokumen rencana penanggulangan bencana	Jumlah dokumen rencana penanggulangan bencana yang disusun	Kajian resiko bencana
	Jumlah dokumen kajian resiko bencana	Jumlah dokumen kajian resiko bencana yang disusun	Data daerah rawan bencana dan peta rawan bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Menyusun rancangan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontigensi bencana;
  - b. Melaksanakan pemenuhan kebutuhan melalui pengadaan barang/jasa;
  - c. Melaksanakan penguatan forum Pengurangan Risiko Bencana;
  - d. Melaksanakan pengembangan ketangguhan bencana berbasis desa;
  - e. Melaksanakan simulasi penanganan darurat;
  - f. Melaksanakan gladi penanganan darurat;
  - g. Menyiapkan rancangan sistem peringatan dini dengan komunitas dan masyarakat;
  - h. Melakukan identifikasi kebutuhan perbaikan lingkungan, prasarana dan sarana umum daerah bencana;
  - i. Melakukan inventarisasi data dan informasi kebencanaan;
  - j. Melakukan penyusunan mekanisme pengelolaan data dan informasi kebencanaan;
  - k. Melaksanakan penyiapan sumber daya pengelolaan data dan informasi kebencanaan;
  - l. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi kebencanaan;
  - m. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan data dan informasi kebencanaan; dan
  - n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembentukan desa tangguh bencana	Jumlah pembentukan desa tangguh bencana	Jumlah laporan pembentukan desa tangguh bencana yang dibentuk	Data daerah rawan bencana
	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana penanggulangan bencana	Jumlah laporan pengadaan sarana dan prasarana penanggulangan bencana yang disusun	Data daerah rawan bencana
	Jumlah apel kesiapsiagaan terhadap bencana	Jumlah laporan apel kesiapsiagaan terhadap bencana yang dilaksanakan	Daerah rawan bencana
	Jumlah dokumen hasil pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana kabupaten/kota	Jumlah dokumen hasil pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana kabupaten/kota yang disusun	Laporan kegiatan pusdalops

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PRANATA BENCANA
2. Tugas : a. Menginventarisasi, mengklasifikasi, dan menelaah data daerah rawan bencana;  
 b. Menelaah data dampak bencana;  
 c. Menyiapkan data/bahan sosialisasi kebencanaan atau penanggulangan bencana;  
 d. Menyusun laporan kegiatan hasil penelaahan data bencana;  
 e. Menyiapkan data dan bahan pemetaan daerah rawan bencana;  
 f. Menyiapkan data dan bahan mitigasi non struktural;  
 g. Menyusun data dan bahan pengurangan risiko bencana; dan  
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dalam pengurangan resiko bencana	Jumlah sosialisasi penanggulangan bencana sekolah (Pena Sekolah)	Jumlah pelaksanaan sosialisasi penanggulangan bencana sekolah (Pena Sekolah)	Data SD di daerah rawan bencana
	Jumlah pemantauan dan penyebarluasan informasi potensi bencana alam	Jumlah hasil informasi/data wilayah rawan bencana	Historis kejadian bencana
	Jumlah laporan kegiatan rencana penanggulangan bencana (RPB)	Jumlah laporan kegiatan sebagai data pendukung hasil pengukuran Indeks Ketahanan Daerah (IKD) secara mandiri	Daerah rawan bencana dan peta daerah rawan bencana
	Jumlah data kajian resiko bencana	Jumlah data dokumen rencana kontijensi (renkon) Gunung Kelud	Daerah rawan bencana dan peta daerah rawan bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
2. Tugas : a. Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat serta melaksanakan koordinasi dan dukungan logistik serta peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana; dan  
b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penanggulangan bencana;  
b. Pelaksanaan penyusunan perencanaan di bidang logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana;  
c. Pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;  
d. Pengkomandoan pelaksanaan penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat;  
e. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada saat tanggap darurat dan penanganan pengungsi;  
f. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pra saat tanggap darurat, penanganan pengungsi, logistik dan peralatan dalam penyelenggaraan bencana; dan  
g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD yang berkaitan dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan penanganannya kebencanaan	Persentase respon cepat darurat penanganannya bencana kabupaten/kota	Jumlah respon cepat darurat penanganan bencana yang dilaksanakan x 100%	Laporan kejadian bencana
	Persentase kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Jumlah kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana yang dilaksanakan x 100%	Laporan kejadian bencana
	Persentase penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana kabupaten/kota	Jumlah logistik dan evakuasi korban yang disediakan x 100%	Data logistik dan peralatan bencana serta data korban bencana
	Persentase pelaksanaan aktivasi sistem komando penanganannya darurat bencana	Jumlah pelaksanaan aktivasi sistem komando penanganannya darurat bencana yang dilaksanakan x 100%	Laporan kejadian bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Menyusun petunjuk pelaksanaan penanganan darurat;
  - b. Menyusun rancangan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana;
  - c. Menyiapkan perlengkapan pelaksanaan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana;
  - d. Menyiapkan personil pelaksanaan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana;
  - e. Melaksanakan simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana;
  - f. Melaksanakan simulasi penanganan darurat;
  - g. Melaksanakan gladi penanganan darurat;
  - h. Melakukan analisis dampak bencana dan sumber daya dalam rangka penetapan status keadaan darurat; dan
  - i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan penanganan kebencanaan	Jumlah respon cepat darurat bencana	Jumlah respon cepat bencana yang dilaksanakan	Laporan kejadian bencana
	Jumlah laporan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana	Jumlah laporan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana yang disusun	Laporan kejadian bencana
	Jumlah laporan pelaksanaan aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana	Jumlah laporan pelaksanaan aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana yang dilaksanakan	Laporan kejadian bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA
2. Tugas : a. Melaksanakan pemeliharaan logistik dan peralatan;  
b. Melaksanakan penghapusan pencatatan logistik dan peralatan;  
c. Mengidentifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi;  
d. Melakukan pengolahan dan analisis data dampak dan kebutuhan penanganan darurat;  
e. Menyusun rencana pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat terdampak bencana;  
f. Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka kegiatan logistik dan peralatan; dan  
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Jumlah laporan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Jumlah laporan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana yang disusun	Data kejadian bencana, data logistik dan laporan pendistribusian logistik

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
2. Tugas :
  - a. Mengoordinasikan dan melaksanakan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana serta pemberdayaan masyarakat; dan
  - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
  - b. Pengoordinasian dan pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
  - c. Pelaksanaan hubungan kerja di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana;
  - d. Pemantauan, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan kebijakan umum di bidang penanggulangan bencana pada pasca bencana; dan
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana BPBD yang berkaitan dengan tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya indeks resiko bencana	Persentase pemulihan dan peningkatan kapasitas pasca bencana	$\frac{\text{Pemulihan dan peningkatan kapasitas pasca bencana yang dilaksanakan}}{\text{Pemulihan dan peningkatan kapasitas pasca bencana yang direncanakan}} \times 100\%$	Data pemulihan rehabilitasi
Terpenuhinya persentase penanganannya	Persentase penataan sistem dasar bencana	$\frac{\text{Penataan sistem dasar bencana yang dilaksanakan}}{\text{Penataan sistem dasar bencana yang direncanakan}} \times 100\%$	Data pemulihan rekonstruksi



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Melakukan identifikasi kebutuhan perbaikan lingkungan, prasarana dan saran umum daerah bencana;
  - b. Melaksanakan intervensi pemulihan sosial, ekonomi dan sumber daya alam;
  - c. Melakukan pemulihan pemerintahan, fungsi pelayanan publik, keamanan dan ketertiban, serta rekonsiliasi dan resolusi konflik di daerah rawan bencana;
  - d. Melakukan pembangkitan kehidupan sosial budaya masyarakat;
  - e. Melaksanakan pemulihan psikologis, kesehatan dan budaya; dan
  - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pemulihan dan peningkatan kapasitas pasca bencana	SDM mendapat pendampingan psikososial	Jumlah SDM yang mendapat pendampingan psikososial	Data kejadian bencana dan daerah terdampak terutama siswa sekolah
	Pemulihan rehabilitasi pasca bencana	Jumlah pemulihan rehabilitasi pasca bencana yang dilaksanakan	Data kejadian bencana dan daerah terdampak

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI MUDA
2. Tugas :
  - a. Melaksanakan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bantuan perbaikan rumah masyarakat;
  - b. Melakukan analisis rencana pembangunan kembali prasarana dan sarana umum serta sarana sosial masyarakat;
  - c. Melakukan analisis rencana pembangkitan kehidupan sosial budaya masyarakat;
  - d. Melakukan analisis rencana penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
  - e. Melakukan analisis rencana partisipasi dan peran serta lembaga dan organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dalam penanganan pasca bencana;
  - f. Melakukan peningkatan kondisi sosial, ekonomi dan budaya;
  - g. Melakukan pelaksanaan peningkatan fungsi pelayanan publik dan pelayanan utama dalam masyarakat; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Penilaian kerusakan dan kerugian bencana	Jumlah dokumen jituapna dan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Data kerusakan, kerugian dan kebutuhan pasca bencana
	Apprasial rumah terdampak bencana	Jumlah kerusakan terdampak bencana yang telah diverifikasi/dinilai	Data kerusakan, kerugian dan kebutuhan pasca bencana

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

1. Jabatan : PRANATA BENCANA
2. Tugas :
  - a. Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria bantuan perbaikan rumah masyarakat;
  - b. Menyiapkan bahan analisis rencana pembangunan kembali prasarana dan sarana umum serta sarana sosial masyarakat;
  - c. Menyiapkan bahan analisis rencana membangkitkan kehidupan sosial budaya masyarakat;
  - d. Menyiapkan bahan analisis rencana penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana;
  - e. Menyiapkan bahan analisis rencana partisipasi dan peran serta lembaga dan organisasi kemasyarakatan, dunia usaha dalam penanganan pasca bencana;
  - f. Menyiapkan bahan peningkatan kondisi sosial, ekonomi dan budaya;
  - g. Menyiapkan bahan meningkatkan fungsi pelayanan publik dan pelayanan utama dalam masyarakat; dan
  - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi sesuai dengan bidang tugasnya...
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penataan sistem dasar penanggulangan bencana	Penilaian kerusakan dan kerugian bencana	Jumlah dokumen jituapna dan rencana rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana	Data kerusakan, kerugian dan kebutuhan pasca bencana
	Appraisal rumah terdampak bencana	Jumlah kerusakan terdampak bencana yang telah diverifikasi/dinilai	Data kerusakan, kerugian dan kebutuhan pasca bencana